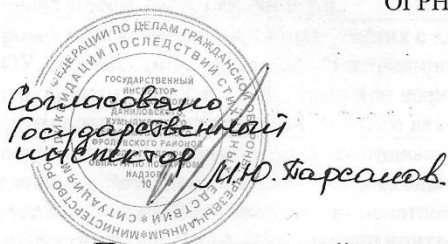


Отдел по образованию, опеке и попечительству
администрации Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Кумылженский детский сад № 1 Кумылженского муниципального района
Волгоградской области

403402 Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская,
улица Советская 26
ИНН 3424009588 КПП 342401001
ОГРН 1023405565578



План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2018-2020 гг.

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	И.О.Заведующего
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	И.О.Заведующего Зам.зав. по АХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахтё)	постоянно	Зам.зав. по АХР
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	И.О. Заведующего
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	И.О. Заведующего
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	И.О. Заведующего
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	И.О. Заведующего
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	И.О. Заведующего
9.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХР. воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Сторож

1.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	И.О. Заведующего дежурные сотрудники
2.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	И.О. Заведующего
3.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	И.О. Заведующего
4.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
5.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХР
6.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав. по АХР
7.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	И.О. Заведующего
8.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав. по АХР
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	И.О. Заведующего Зам.зав. по УВР
10.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	И.О. Заведующего Зам.зав. по АХР, Зам.зав. по УВР
11.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХР
12.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
13.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	И.О. Заведующего

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Увеличение численности охраны (вахтер в детском саду и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	И.О. Заведующего
2.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	И.О. Заведующего

3.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	И.О. Заведующего
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели Зам.зав. по УВР
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Зам.зав. по УВР Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	И.О. Заведующего Зам.зав. по УВР
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ Кумылженский д/с №1	ежемесячно	И.О. Заведующего Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели